

РЕДАКЦИЯ № 1

УТВЕРЖДЕНА «18» 06 2025

Генеральный директор ООО «Экострой»

_____/Статов А.В.



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

(публичная оферта на заключение
агентского договора по поиску, учету
и содержанию мест захоронения
родных и близких)

© Адвокатское бюро «Михайленко и партнеры»

Содержание:

Преамбула	3
§ 1. Предмет Договора	4
§ 2. Термины, определения и толкование	4
§ 3. Юридические условия о заказываемых работах и услугах, связанных с содержанием мест захоронения ..	5
§ 4. Корреспонденция.....	6
§ 5. Вознаграждение и накладные расходы Агента	8
§ 6. Порядок взаимодействия Сторон по исполнению Договора.....	8
§ 7. Порядок оплаты (расчеты)	11
§ 8. Оговорка авторского права.....	12
§ 9. Действие Договора. Прекращение Договора.	12
§ 14. Реквизиты Агента	13

Преамбула

Общество с ограниченной ответственностью «Экострой», в лице Генерального директора **Статова Андрея Викторовича**, действующего от имени общества без доверенности на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Агент»**, предлагает физическим лицам заключить агентский договор (далее – Договор) на условиях настоящей публичной оферты (далее – оферта).

Агент разработал и внедрил в жизнь **информационно-справочную систему «МАЙРУТС»** (далее - ИСС «МАЙРУТС»), направленную на сбор и хранение данных о местах захоронения по всему миру и предоставление этих данных для общего доступа неопределенному кругу лиц в сети Интернет по адресу <https://myroots.pro/>.

ИСС «МАЙРУТС» содержит данные о местах захоронения на кладбищах и иных местах погребения в отношении захороненных там умерших лиц. По мере дальнейшей работы Агента база данных **ИСС «МАЙРУТС»** постоянно обновляется и дополняется вновь учтенными местами захоронения и местами погребения. База данных обновляется только за счет официальной информации, содержащейся в книгах регистрации захоронений, а также на сохранившихся могильных плитах, надгробиях и памятниках.

ИСС «МАЙРУТС» дает возможность через личный кабинет найти в ее базе данные об учтенных местах захоронения умерших. Чем больше Клиент при поиске укажет сведений о погребении, тем точнее и уже будет результат поиска. В случае отсутствия в базе данных **ИСС «МАЙРУТС»** учета известного Клиенту места захоронения конкретного лица, имеется возможность через личный кабинет запросить у Агента произвести поиск, фиксацию и учет такого места. Поиск, фиксация и учет такого места захоронения будут осуществлены при условии наличия у Агента физической и технической возможности.

ИСС «МАЙРУТС» дает возможность прикреплять найденные и учтенные места захоронения к личному кабинету Клиента.

ИСС «МАЙРУТС» дает возможность через найденные места захоронения находить и устанавливать контакты с иными зарегистрированными пользователями **ИСС «МАЙРУТС»**, проявившими интерес к тем же местам захоронения, что и Клиент, и которые могут оказаться близкими или дальними родственниками или друзьями как умершего, так и Клиента.

ИСС «МАЙРУТС» дает возможность через личный кабинет осуществлять мониторинг за состоянием места захоронения и его элементов, заказывать содержание места захоронения и его элементов.

ИСС «МАЙРУТС» является общедоступным источником данных не только о местах захоронения и умерших, но в том числе и персональных данных Клиента. Заключая договор на основании данной публичной оферты, Клиент дает свое согласие на включение в **ИСС «МАЙРУТС»**, как в общедоступный источник персональных данных, своих персональных данных, предоставленных при регистрации своего личного кабинета.

В соответствии со ст. ст. 435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее- ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий (акцепта), лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **Клиентом** (в соответствии со ст.438 ГК РФ – акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Акцепт настоящей оферты выражается в регистрации своего личного кабинета в **ИСС «МАЙРУТС»**, размещенной в сети Интернет по адресу <https://myroots.pro/>.

В связи с вышеизложенным, **ПРЕДЛАГАЕМ ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАТЬ** текст данной оферты перед регистрацией своего личного кабинета. Регистрируя свой личный

кабинет в **ИСС «МАЙРУТС»** Клиент подтверждает свое согласие с настоящей офертой и факт заключения Договора в письменной форме на следующих условиях:

§ 1. Предмет Договора

1.1. Клиент поручает, а Агент принимает на себя обязательство осуществлять от своего имени и (или) от имени Клиента организацию выполнения одного, нескольких или всех следующих мероприятий:

- а) поиска по базе данных **ИСС «МАЙРУТС»** учтенных мест захоронения умерших по сведениям об их погребении, предоставленным Клиентом;
- б) поиска, фиксации и учета неучтенного места захоронения умершего, по сведениям о его погребении, предоставленным Клиентом, при наличии физической и технической возможности у Агента;
- в) заказа содержания места захоронения, указанного Клиентом.

Мероприятия, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта осуществляются Агентом без выплаты вознаграждения и за собственный счет.

Мероприятия, указанные в подпункте в) настоящего пункта осуществляются Агентом за вознаграждение и за счет Клиента.

Возможно установление платной подписочной системы оказания услуг Клиенту.

1.2. Настоящий договор является рамочным и количество раз выполнения указанных мероприятий, не ограничивается.

§ 2. Термины, определения и толкование

2.1. Стороны придают следующее значение употребляемым в настоящем Договоре терминам и определениям:

Место захоронения – конкретное место, нахождения тела (останков) умершего (место предания земле, место размещения урны с его прахом и т.п.).

Учтенное место захоронения – место захоронения умершего внесенное в базу данных **ИСС «МАЙРУТС»**.

Неучтенное место захоронения – место захоронения умершего еще не внесенное в базу данных **ИСС «МАЙРУТС»**.

Погребение - значение, которое придается этому определению в ст. 3 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле».

Место погребения – значение, которое придается этому определению в ст. 4 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле», в т.ч. кладбища, погосты, братские могилы и иные официальные места погребения.

Сведения о погребении - место погребения, фамилия, имя, отчество (если есть) умершего, его даты рождения и смерти.

Элементы места захоронения - надгробия, могильные плиты, памятники (стелы, тумбы/подставки, цветники), тротуарная плитка, бордюры, ограды, дорожки, растительные насаждения, в т.ч. деревья, кустарники, много- и однолетние цветы, газон.

Содержание места захоронения – осуществление работ по установке или замене элементов места захоронения и/или выполнение услуг по уходу за местом захоронения и его элементами, в т.ч. возложение цветов и иных предметов, исходя из религиозных и культурных традиций Клиента в отношении умершего.

Личный кабинет Клиента - раздел в **ИСС «МАЙРУТС»**, который доступен только зарегистрированному пользователю, и в котором хранится предоставленная Клиентом информация о самом Клиенте, об интересующих его захороненных лицах, о заказанных услугах/работах.

Флуд – сообщения в порядке оперативного общения, не имеющие отношения к Договору, не несущие в себе никакой информации, необходимой Сторонам для его исполнения, и занимающие большой объем переписки, что приводит к излишней трате времени на поиск нужной информации, такие как, поздравления с праздниками, днями рождения и прочими событиями, пересылка постов и информации с других мессенджеров, не касающихся исполнения Договора и т.д. и т.п.

2.2. Стороны соглашаются со следующими правилами толкования текста настоящего Договора:

2.2.1. Ссылка на «Договор» или на любой другой договор или документ, упомянутый в настоящем Договоре, является ссылкой на настоящий Договор или такой другой договор или документ в последней редакции (в каждом случае, за исключением нарушения положений настоящего Договора).

2.2.2. Заголовки служат для удобства структуры текста настоящего Договора и имеют юридическое значение.

2.2.3. Если контекст Договора не требует иного, слова в единственном числе должны включать множественное число, а во множественном числе - единственное число.

2.2.4. Если контекст Договора не требует иного, ссылка на один пол должна включать ссылку на другой пол.

2.2.5. Ссылка на закон или положение закона должна включать все подзаконные акты, принимаемые время от времени в соответствии с этим законом или положением закона.

2.2.6. Любое обязательство не делать что-либо в настоящем Договоре включает в себя обязательство не допускать совершения этого действия.

2.2.7. Слова «другой», «в том числе», «включать», «включает», «в частности» или любые подобные слова носят исключительно иллюстративный характер и не должны ограничивать общий эффект слов, которые предшествуют им или следуют за ними.

2.2.8. Если иное не установлено Договором, под «днем» понимается рабочий день.

§ 3. Юридические условия о заказываемых работах и услугах, связанных с содержанием мест захоронения

3.1. Заказ мероприятий по содержанию места захоронения возможен только из предлагаемого в **ИСС «МАЙРУТС»** перечня услуг/работ, доступных для данного места захоронения. Набор конкретных услуг/работ зависит от расположения места захоронения и наличия в этом месте исполнителей/подрядчиков, способных выполнить ту или иную услугу/работу. Агент по мере своей дальнейшей работы будет прилагать усилия по расширению перечня предлагаемых услуг/работ для конкретных мест захоронения.

Предложение Клиентом в качестве рекомендации новых видов услуг/работ, не указанных в предлагаемом перечне, приветствуется.

3.2. Порядок исполнения конкретных услуг или выполнения конкретных работ по содержанию места захоронения может регулироваться отдельными положениями, принимаемыми Агентом самостоятельно по мере их разработки. Указанные положения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. При заказе Клиентом через свой личный кабинет определенных услуг/работ по содержанию места захоронения, Агент самостоятельно, на свое усмотрение подыскивает исполнителей/подрядчиков конкретных услуг/работ из состава доступных в соответствующем месте погребения.

3.4. Никакие действия Агента в рамках Договора не могут расцениваться как действия исполнителя услуг по услугам или подрядчика по работам, связанным с содержанием мест захоронения, заказываемым Клиентом через личный.

3.5. Договор на оказание услуг/выполнение работ по содержанию места захоронения заключается Агентом от имени Клиента. Такой договор является прямым договором между Клиентом и исполнителем/подрядчиком, стороной по такому договору со стороны Заказчика является Клиент. Агент не несет ответственности перед Клиентом за качество оказанной исполнителем услуги / выполненной подрядчиком работы.

§ 4. Корреспонденция

4.1. Оперативное общение:

4.1.1. Стороны согласились, что основная переписка между ними по Договору будет осуществляться ими через личный кабинет. Переписка осуществляется на языке, выбранном Клиентом при регистрации в **ИСС «МАЙРУТС»**.

4.1.2. Оперативное общение Сторон, в том числе, но не исключая только ими: по согласованию услуг/работ по содержанию места захоронения, в которых заинтересован Клиент, по их заказу, по пополнению личного счета Клиента в личном кабинете, перечисление оплаты исполнителям/подрядчикам, по оплате Клиентом вознаграждения Агенту, будет осуществляться в чате личного кабинета Клиента. Вся переписка и согласование условий по конкретному запросу (поручению) на оказание услуг/выполнение работ должна вестись в указанном чате.

4.1.3. Стороны признают статус официальной переписки за всеми электронными сообщениями и приложениями к ним, отсылаемым в чате личного кабинета Клиента. Стороны обязуются вести переписку исключительно на деловую тему, связанную с исполнением Договора и запросов (поручений) Клиента. Стороны будут стараться избегать флуда и переписки личного характера.

4.1.4. Документы, направляемые в предусмотренных Договором случаях должны быть исполнены в письменном виде, в случае необходимости удостоверены подписью уполномоченного лица, отсканированы в цветном режиме в формате PDF или JPEG и направлены другой стороне в чате личного кабинета Клиента.

4.1.5. Датой направления и получения Стороной корреспонденции считается дата отправки соответствующего сообщения в чате личного кабинета Клиента. Юридически значимым и обязательным для сторон являются соответствующие подтверждения в чате личного кабинета Клиента об отправке, получении и прочтении сообщений (одна галочка, две галочки, синий цвет галочек). Клиент ставится в известность, что отправка, получение и прочтение сообщений автоматически протоколируется в **ИСС «МАЙРУТС»**.

4.1.6. Если срок направления корреспонденции, предусмотренной Договором, приходится на нерабочий или выходной день, то указанная корреспонденция должна быть направлена в день, следующий за соответствующим нерабочим или выходным днем.

4.1.7. Использование Клиентом эмодзи или стикеров, одобрительного значения, типа: , или , или  означает одобрение Клиентом предложенных условий.

4.2. Переписка по электронной почте:

4.2.1. В случае, если документ, необходимый к отправке стороной стороне, имеет большой размер или является архивом большого размера, отправка сканов или архивов таких документов допускается по электронной почте.

Сторона, считающая необходимым направить другой стороне какой-либо иной документ по электронной почте, вправе направить его в том же порядке, что предусмотрен настоящим пунктом.

В случае отправления документа или сообщения по электронной почте, Сторона должна уведомить об этом другую сторону в чате личного кабинета Клиента. При отсутствии уведомления отправка документов по электронной почте считается не состоявшейся.

4.2.2. Стороны согласились, что для направления электронных писем будут использоваться следующие адреса электронной почты (электронные почтовые ящики):

Агент: электронная почта, указанная ниже в реквизитах Агента.

Клиент: электронная почта, указанная Клиентом при регистрации личного кабинета.

Изменение указанных адресов возможно лишь путем уведомления в чате личного кабинета Клиента.

Адреса электронной почты, согласованные сторонами в настоящем пункте, считаются официальными электронными адресами Сторон. Сообщения, полученные с данных адресов, считаются исходящими от соответствующей Стороны.

Стороны признают статус официальной переписки за всеми электронными сообщениями и приложениями к ним, отсылаемыми с адресов электронной почты, указанных в настоящем пункте и признаваемыми Договором отправленными.

4.2.3. Стороны обязуются не допускать к работе с данными адресами лиц, не обладающих для этого достаточными полномочиями, а также обеспечивать необходимый уровень информационной безопасности этих адресов. При этом Стороны не вправе оспаривать статус официальной переписки за корреспонденцией, поступившей с указанных адресов, ссылаясь на то, что такая корреспонденция стала результатом допуска к указанным адресам неуполномоченного лица или взлома электронной почты.

4.2.4. В случае вынужденной отправки одной из Сторон корреспонденции с использованием адреса электронной почты, не предусмотренного п. 4.2.2. Договора, такая Сторона обязана в течение этого же календарного дня уведомить другую Сторону о состоявшейся вынужденной отправке корреспонденции с другого адреса электронной почты. Уведомление направляется в чате личного кабинета Клиента, и носит подтверждающий характер. Если подтверждение не было направлено в указанный срок, отправка документов по электронной почте считается не состоявшейся.

4.2.5. Датой направления и получения Стороной корреспонденции считается дата отправки соответствующего электронного письма.

Электронные почтовые серверы (клиенты) Сторон должны быть настроены на уведомления о прочтении электронного письма адресатом.

4.2.6. Если срок направления корреспонденции, предусмотренной Договором, приходится на нерабочий или выходной день, то указанная корреспонденция должна быть направлена в день, следующий за соответствующим нерабочим или выходным днем.

4.3. Этика общения:

4.3.1. В ходе исполнения Договора, стороны обязуются придерживаться культурного, уважительного и дружелюбного общения без применения ненормативной лексики и оскорбительного тона. Даже возникновение недопонимания или конфликта не дает ни одной из сторон нарушать данный пункт.

Сторонам запрещается распространять информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность, размещать в **ИСС «МАЙРУТС»** материалы рекламного, эротического, порнографического или оскорбительного характера, а также иную информацию, размещение которой запрещено или противоречит нормам действующего законодательства РФ.

Нарушение данного пункта признается сторонами существенным нарушением условий Договора.

§ 5. Вознаграждение и накладные расходы Агента

5.1. Вознаграждение Агента

5.1.1. Агент имеет право на вознаграждение за организацию заказа содержания места захоронения, указанного Клиентом, а также за услуги, оказываемые Клиенту по подписке.

5.1.2. Размер вознаграждения не рассчитывается отдельно, а будет включен в стоимость каждой отдельной услуги/работы по содержанию места захоронения, заказанных Клиентом.

5.2. Накладные расходы Агента:

5.2.1. Если иное не предусмотрено Договором, накладные расходы Агента, сопутствующие заказу содержания места захоронения, ложатся на Агента и включаются в стоимость вознаграждения.

§ 6. Порядок взаимодействия Сторон по исполнению Договора

Все действия по поиску учтенных мест захоронения, запросу поиска не учтенных мест захоронений, заказ содержания места захоронения, оплата заказанных услуг/работ и т.п. будут осуществляться через личный кабинет Клиента.

6.1. Поиск учтенных и запрос поиска не учтенных мест захоронения:

6.1.1. Поиск учтенных мест захоронения осуществляется посредством формы поиска, доступной как на поисковой странице сайта <https://myroots.pro/>, так и в личном кабинете Клиента.

6.1.2. Запрос поиска, фиксации и учета неучтенных мест захоронения осуществляется в порядке оперативного общения в чате личного кабинета Клиента.

6.2. Заказ услуг/работ по содержанию места захоронения:

6.2.1. Выбор набора услуг/работ по содержанию места захоронения:

6.2.1.1. Выбор набора услуг/работ по содержанию места захоронения осуществляется через список предлагаемых доступных для данного места захоронения услуг/работ.

6.2.1.2. Агент в целях стандартизации оказания/выполнения соответствующих услуг/работ может принимать отдельные положения к Договору, в которых определяются сроки, качество и прочие условия их оказания/выполнения.

6.2.1.3. После выбора соответствующей услуги/работы или их набора, Клиент должен совершить действия по подтверждению выбора путем нажатия соответствующей кнопки «**ЗАКАЗАТЬ**». После нажатия кнопки «**ЗАКАЗАТЬ**», выбранные услуги/работы помещаются в корзину.

6.2.1.4. Перечень выбранных Клиентом услуг/работ, помещенных Клиентом в корзину, является намерением Клиента поручить Агенту заключить от его (Клиента) имени договор с доступным исполнителем/подрядчиком на оказание соответствующей услуги и/или выполнение соответствующей работы. После заключения договора с конкретным исполнителем Клиенту по его отдельному запросу может быть предоставлена информация об исполнителе/подрядчике, с кем заключен договор на оказание соответствующей услуги и/или выполнение соответствующей работы, заказываемых Клиентом.

6.2.2. Расчет стоимости услуг/работ по содержанию места захоронения:

6.2.2.1. Стоимость конкретной услуги/работы зависит от географического расположения места погребения и места захоронения умершего, исполнителей/подрядчиков, которые будут оказывать услугу или выполнять работу, удаленность места захоронения от исполнителей/подрядчиков и иных факторов.

6.2.2.2. Стоимость конкретной услуги/работы будет указана при их выборе из списка предлагаемых услуг/работ, доступного как в карточке учтенного места захоронения, так и в личном кабинете Клиента.

6.3. Оплата выбранных услуг/работ:

6.3.1. Оплата выбранных услуг/работ, помещенных в корзину, осуществляется через балансовый счет Клиента в его личном кабинете.

6.3.2. Для оплаты выбранных работ/услуг необходимо, чтобы на балансе Клиента находилась сумма, достаточная для их оплаты. В случае недостаточности средств, Клиенту для заказа выбранных услуг/работ необходимо пополнить свой баланс.

6.3.3. Оплата выбранных услуг/работ осуществляется путем нажатия соответствующей кнопки «**ОПЛАТИТЬ**», доступной в корзине.

6.3.4. Нажатие кнопки «**ОПЛАТИТЬ**» является юридически значимым моментом, определяющим непосредственное поручение Клиента Агенту заключить от его (Клиента) имени договор с доступным исполнителем/подрядчиком на оказание соответствующей услуги и/или выполнение соответствующей работы.

6.4. Заключение договора оказания услуг/выполнения работ в интересах Клиента:

6.4.1. Юридическая обязанность Агента по заключению от имени Клиента договора оказания услуг/выполнения работ начинается с момента списания соответствующей денежной суммы с баланса Клиента (п. 6.2.3.4. Договора).

6.4.2. Договор с конкретным исполнителем/подрядчиком на оказание/выполнение заказанных Клиентом услуг/работ должен быть заключен не позднее недели с момента их оплаты (п. 6.2.3.4. Договора).

6.4.3. При невозможности найти соответствующего исполнителя/подрядчика, отказе исполнителя/подрядчика от заключения договора или иных причинах невозможности заключить соответствующий договор, денежные средства возвращаются Клиенту на внутренний кошелек с уведомлением в чате личного кабинета Клиента о причинах

невозможности заключить соответствующий договор на оказание/выполнение соответствующей услуги/работы.

В этом случае Агент не несет ответственности за факт не заключения соответствующего договора на оказание услуг/выполнение работ.

6.4.2. Агент несет ответственность перед Клиентом в случае, если при списании денежных средств с баланса личного кабинета Клиента за заказ соответствующей услуги/работы, он не совершил соответствующих действий по заключению соответствующего договора, в связи с чем стоимость услуг/работ подорожала. В этом случае размер ответственности ограничивается разницей между стоимостью услуг/работ на момент списания денежных средств с баланса личного кабинета Клиента и их новой стоимостью.

6.4.3. В день заключения соответствующего договора по оказанию/выполнению соответствующих услуг/работ в интересах Клиента, Агент в порядке оперативного общения должен уведомить Клиента об исполнителе/подрядчике, который будет оказывать/выполнять соответствующую услугу/работу и сроках их оказания/выполнения.

Данное уведомление признается Сторонами отчетом Агента о совершении Заказа Товара в интересах Клиента.

6.5. Сроки оказания услуг и выполнения работ:

6.5.1. Если иное не установлено отдельными положениями об оказании/выполнении конкретных видов услуг/работ, данные услуги/работы должны быть выполнены в следующие сроки:

- ✓ услуги должны быть оказаны не позднее двух недель с момента заключения договора оказания соответствующей услуги;
- ✓ работы должны быть выполнены не позднее одного месяца с момента заключения договора на выполнение соответствующей работы;

6.6. Организация контроля оказания услуг и выполнения работ и их принятия услуг от исполнителей и результата работ от подрядчиков:

6.6.1. Агент берет на себя функцию по контролю за ходом оказания услуг и выполнения работ, заказанных Клиентом.

6.6.2. По просьбе Клиента Агент может затребовать у конкретных исполнителей/подрядчиков фотографии и видео, фиксирующих ход оказания услуг/выполнения работ. При наличии возможности, Агент будет выкладывать такие фото-видео- фиксации в порядке оперативного общения.

6.6.3. В день окончания оказания услуг/выполнения работ, Агент в порядке оперативного общения должен выложить в чате личного кабинета Клиента фотографии и видеосъемку места захоронения с различных ракурсов, позволяющих увидеть и оценить качество оказанных услуг или качество результата выполненных работ.

Данное уведомление признается Сторонами отчетом Агента об организации заказа услуг/работ по содержанию места захоронения.

6.7. Принятие Клиентом услуг/результата работ по содержанию места захоронения:

6.7.1. Клиент обязан выразить свое мнение о качестве оказанных услуг/результата выполненных работ по содержанию места захоронения в течение трех дней с момента размещения фотографий и видеосъемки (п. 6.6.3. Договора).

6.7.2. В случае, если Клиент не выразил своих претензий в указанный в п. 6.7.1. Договора срок, услуги/результат работ считаются принятыми Клиентом без замечаний и

Агент вправе от имени Клиента принять эти услуги/результат работ у исполнителей/подрядчиков и произвести им соответствующую оплату.

6.7.3. В случае наличия претензий к качеству услуг/результата работ Клиент должен изложить их в порядке оперативного общения в срок, указанный в п. 6.7.1. Договора.

6.8. Правовая помощь Клиенту в случае наличия претензий к качеству услуг/результата работ:

6.8.1. В случае наличия со стороны Клиента претензий к качеству услуг/результата работ, Агент, по договоренности с Клиентом может взять на себя обязанность оказать Клиенту содействие в урегулировании спорных ситуаций с соответствующим исполнителем услуг или подрядчиком.

6.9.2. В этом случае, все денежные средства, полученные Агентом от соответствующего исполнителя услуги или подрядчика в счет возврата за некачественно оказанные/выполненные услуги/работы подлежат перечислению Клиенту в полном объеме или Клиенту предлагается иной исполнитель, который выполняет работы заново в размере равном ранее уплаченным Клиентом денежных средств. Денежные средства в данном случае с Клиента не взымаются. Данная услуга осуществляется по согласованию Клиента и Агента.

6.9. Отчет Агента:

6.9.1. Уведомления, указанные в п. 6.4.3. и п. 6.6.3. Договора в совокупности признаются Сторонами полным отчетом Агента.

6.9.2. При отсутствии возражений со стороны Клиента в течение двух дней с момента получения уведомления, указанных в п. 6.4.3. и п. 6.6.3. Договора, отчет считается принятым и одобренным Клиентом без возражений.

6.10. Участие Клиента в благотворительных и рекламных акциях:

6.10.1. Агент периодически проводит благотворительные и рекламные акции по сбору средств на содержание определенных мест захоронения или мест погребения (воинские захоронения, старинные захоронения и кладбища, захоронения героев СССР и России, заброшенные места захоронения и т.п.). Благотворительные акции могут быть и не связаны с содержанием конкретных мест захоронения или мест погребения.

6.10.2. О проводимых Агентом благотворительных и рекламных акциях Агент вправе рассылать уведомления Клиенту в порядке оперативного общения.

6.10.3. Клиент исключительно на добровольной основе может поучаствовать в проведении благотворительной акции любой суммой на свое усмотрение.

6.10.4. О результатах проведенной благотворительной акции Клиент, принявший участие в ее проведении, будет оповещен в порядке оперативного общения с приложением фото- и видеосъемки (при наличии таковой).

§ 7. Порядок оплаты (расчеты)

7.1. Расчеты по настоящему Договору осуществляются исключительно через балансовый счет Клиента в его личном кабинете путем списания Агентом соответствующих сумм после нажатия Клиентом кнопки «**ОПЛАТИТЬ**».

7.2. Клиент вправе пополнять свой балансовый счет на любую сумму, но не вправе выводить денежные средства со своего балансового счета.

7.3. Комиссии банков за перечисление Клиентом денежных сумм на свой балансовый счет ложатся на Клиента.

§ 8. Оговорка авторского права

8.1. Стороны, подписывая Договор, признают, что его текст создан творческим трудом партнеров, адвокатов и сотрудников Адвокатского бюро «Михайленко и партнеры» (далее – Правообладатель) и является объектом авторского права последнего.

8.2. Стороны уведомлены, что исключительные права на текст данного Договора принадлежат Правообладателю. Никто не вправе вносить изменения, правки и иным образом перерабатывать текст Договора без получения письменного разрешения Правообладателя. Никто не вправе удалять знаки копирайта Правообладателя и ссылку на его сайт в нижнем колонтитуле данного документа.

8.3. Сторонам запрещено использовать текст данного Договора (в целом и в части) в своих отношениях с третьими лицами или передавать его третьим лицам без письменного согласия Правообладателя.

8.4. В случае нарушения одной из Сторон авторских прав на текст Договора, виновная Сторона обязана выплатить **компенсацию** Адвокатскому бюро «Михайленко и партнеры» по его требованию **в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей** за каждый случай такого нарушения.

§ 9. Действие Договора. Прекращение Договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его Акцепта Покупателем и действует бессрочно. Датой заключения договора считается дата регистрации личного кабинета Клиента.

9.2. Агент вправе в одностороннем порядке менять условия публичной оферты. Новая редакция публичной оферты должна быть размещена на сайте Агента.

На заказ Клиента соответствующих услуг/работ распространяется та редакция публичной оферты, которая действовала в момент его совершения Клиентом.

9.3. Договор является для Сторон полным и единственным по вопросу организации их взаимоотношений по заказу услуг/работ, в которых заинтересован Клиент.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по Договору иным лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

9.5. Досрочное расторжение не требуется, Клиент может просто прекратить обращаться к Агенту. Вместе с тем, Клиент не лишен права отказаться от Договора в любой момент путем удаления своего личного кабинета.

9.6. Агент вправе в одностороннем порядке по своей инициативе отказаться от исполнения Договора и взыскать убытки, в предусмотренных законом и Договором случаях существенного нарушения Клиентом условий Договора.

9.7. В случае расторжения Договора Агент вправе сохранять в архиве все заказы (поручения) Клиента, а также всю переписку по ним в течение трех лет, с момента расторжения Договора.

9.8. Обязательства Сторон по Договору, возникшие, но не исполненные на момент его расторжения или отказа от него в случаях, предусмотренных настоящим параграфом, остаются в силе вплоть до их исполнения.

§ 10. Реквизиты Агента

Общество с ограниченной ответственностью «Экострой»

Сокращенное наименование: **ООО «Экострой»**

Юридический адрес: 344113, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,
б-р Комарова, 28/2, оф. 323, 317

Электронная почта: proeco09@yandex.ru

Телефон: +8(863)-274-49-44

ИНН: 6163103645

КПП: 616101001

ОГРН: 1106195006378

Платежные реквизиты:

Расчетный счет: 40702810506640003255 в
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО). Адрес
банка: 107031, г. Рождественка, д. 10/2, строен. 1
Москва, ул. Корреспондентский, счет:
30101810145250000411 БИК: 044525411

Генеральный директор

/ А.В. Статов/

В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов Агент обязуется сообщить Клиенту новые соответствующие реквизиты в течение 4 (четырёх) дней в чате личного кабинета Клиента.